

Teilnahmebedingungen

Teilnahmebedingungen für Seminare und Fachtage

Stand 29. Oktober 2020

Mit der Anmeldung zu einem Seminar oder einem Fachtage stimmen Sie diesen Teilnahmebedingungen zu. **Bitte nehmen Sie sich Zeit, diese aufmerksam zu lesen.**

Anmelde- und Zahlungsbedingungen

Anmeldung: ausschließlich über unser Online-Anmeldeformular auf www.fobis-mutpol.de, jeweils beim entsprechenden Fortbildungsangebot. Dies dient einer schnelleren Bearbeitung.

Die Anmeldung ist damit verbindlich. Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt, die Anmeldungen werden daher in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ihre Anmeldebestätigung erhalten Sie automatisch per E-Mail oder Sie können diese direkt nach der Anmeldung ausdrucken. Bitte melden Sie sich rechtzeitig an, spätestens jedoch 6 Wochen vor Seminar-/ Fachtagsbeginn.

Rechnungsstellung

Sie erhalten ca. 2-4 Wochen vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung eine Rechnung. Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte auf das angegebene Konto.

Rücktrittsbedingungen/Umbuchungen

In Anlehnung an die Rücktrittsregelungen der Tagungshäuser bestehen unterschiedliche Rücktrittsfristen:

Holzgerlingen / Ludwig-Schlaich-Akademie Waiblingen / Kommunikationszentrum Tuttingen

Eine Rücktritts-/Umbuchungsmöglichkeit (schriftlich) besteht bis 35 Tage vor Seminarbeginn bei einer Bearbeitungsgebühr von 25,- Euro.

ETL Evangelische Tagungsstätte Löwenstein:

Eine Rücktritts-/Umbuchungsmöglichkeit (schriftlich) besteht bis 45 Tage vor Seminarbeginn bei einer Bearbeitungsgebühr von 25,- Euro.

Absagen müssen schriftlich erfolgen. Bitte beachten Sie dabei:

Wir befinden uns mit Covid-19 derzeit in einer längerfristigen Krise, in der wir in unseren Weiterbildungen flexibel auf äußere Umstände eingehen müssen. Wir behalten uns daher vor, Inhalte oder Teilbereiche online durchzuführen, Inhalte umzugestalten oder auf veränderte Unterrichtsformen anzupassen, falls Unterricht in Präsenz nicht möglich sein sollte. Dies begründet keinen Rücktritt. Mit der Anmeldung erklären Sie sich damit einverstanden, auch andere Unterrichtsformate anzunehmen. In Einzelfällen sprechen Sie bitte mit uns ab, wie Lösungen aussehen können.

Für Rücktritte/ Umbuchungen, die später als zu den oben genannten Fristen erfolgen, kann keine Erstattung der Kursgebühr erfolgen.

Da wir uns in einer Pandemiesituation befinden, haben wir bisher die Rücktritte äußerst kulant gehandhabt. Wir benötigen zur Durchführung der Seminare - auch mit Rücksicht auf Teilnehmer*innen - eine Planungssicherheit.

Bitte haben Sie daher Verständnis dafür, dass wir bei Anmeldungen Ihrerseits davon ausgehen, dass Sie sich der Situation bewusst sind und sich nur dann anmelden, wenn Sie auch in schwierigeren Situationen unter den notwendigen und von uns eingehaltenen Hygienemaßnahmen teilnehmen möchten.

Einen Rücktritt auf Grund der Pandemie können wir kurzfristig nur gegen eine Bearbeitungsgebühr von 25,- € durchführen, zudem benötigen Sie ein ärztliches Attest (Krankheit, Quarantäne) oder einen Link zur der jeweiligen Corona-Verordnung des Landes (Verlassen des Landkreises nicht gestattet, etc.), in dem Sie wohnen. Absagen durch Verbote des Arbeitgebers, ein Seminar zu besuchen, müssen wir Ihnen

Teilnahmebedingungen

leider voll in Rechnung stellen, wenn Sie nicht über die Corona-Verordnung nachvollziehbar begründet ist. Sie haben jedoch auch die Möglichkeit, eine/n Ersatzteilnehmer*in zu benennen. Die Bearbeitungsgebühr beträgt ebenfalls 25,- €.

In Ausnahmefällen (Krankheit mit Attest) kann die Kursgebühr erlassen werden und es wird nur eine Bearbeitungsgebühr von 25 € erhoben. Sie haben jedoch auch hier die Möglichkeit, eine/n Ersatzteilnehmer*in zu benennen. Die Bearbeitungsgebühr beträgt dann auch hier 25,- €.

Änderungen/ Absagen

Nachträgliche Änderungen von Rechnungen werden mit einer Bearbeitungsgebühr von 25,- € berechnet. Absagen von unserer Seite erfolgen in der Regel spätestens zwei Wochen vor Beginn der Fortbildung. In diesem Fall erhalten Sie bereits bezahlte Beiträge zurück.

Sonstiges

Sollten bei Ihnen Unverträglichkeiten oder Allergien vorliegen, setzen Sie sich bitte mindestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn direkt mit dem Tagungshaus in Verbindung. Bitte haben Sie Verständnis, dass keine Erstattung der Kosten erfolgen kann, wenn Sie die Verpflegung nicht oder nur teilweise in Anspruch nehmen.

Haftung

FoBiS schließt eine Haftung für Unfälle und Haftpflichtschäden bei den Veranstaltungen aus. FoBiS übernimmt keine Haftung für Druckfehler.

Teilnahmebedingungen für Weiterbildungen/ Inhouse/ Systemische Praxis

Es werden Verträge mit den Teilnehmenden geschlossen, es gelten die dort vereinbarten Bedingungen.

Allgemeine Teilnahmebedingungen

Schweigepflicht

Die TeilnehmerInnen haben – ebenso wie unsere DozentInnen – Schweigepflicht bezüglich vorgestellter Fälle, persönlicher Äußerungen anderer TeilnehmerInnen und den ggf. erwähnten Institutionen. Sie verpflichten sich mit der Anmeldung, die Schweigepflicht auch nach Beendigung der Veranstaltung einzuhalten.

Datenverwaltung, Datenschutz

Für unsere Fortbildungsverwaltung, -planung und -werbung speichern wir Ihre Daten, die Sie uns mit Ihrer Anmeldung geben. Wir leiten diese nicht an Dritte weiter, ausgenommen hiervon sind die DozentInnen des jeweiligen Seminars/Weiterbildung – diese erhalten zur Vorbereitung und Durchführung des Seminars ihre Daten. Unsere DozentInnen sind verpflichtet, die Datenschutzrichtlinie einzuhalten. Von unserer Seite werden ansonsten keine Teilnehmerlisten zugesandt und keine Daten an andere Personen weitergegeben. Unsere ausführliche Datenschutzerklärung finden Sie auf unserer Homepage unter www.mutpol-boeblingen.de/datenschutz.html

Gebühr für Zweitschrift

Für die erneute Ausstellung oder Zweitschriften von Zeugnissen, Zertifikaten oder Teilnahmebescheinigungen berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,- €.