

Teilnahmebedingungen

Teilnahmebedingungen für Seminare und Fachtage

Stand 01.06.2022 (Änderungen sind gelb markiert)

Mit der Anmeldung zu einem Seminar oder einem Fachtag stimmen Sie diesen Teilnahmebedingungen zu. **Bitte nehmen Sie sich Zeit, diese aufmerksam zu lesen.**

Anmelde- und Zahlungsbedingungen

Anmeldung: ausschließlich über unser Online-Anmeldeformular auf www.fobis-mutpol.de, jeweils beim entsprechenden Fortbildungsangebot. Dies dient einer schnelleren Bearbeitung.

Die Anmeldung ist damit verbindlich. Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt, die Anmeldungen werden daher in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ihre Anmeldebestätigung erhalten Sie automatisch per E-Mail oder Sie können diese direkt nach der Anmeldung ausdrucken. Bitte melden Sie sich rechtzeitig an, spätestens jedoch 6 Wochen vor Seminar-/ Fachtagsbeginn.

Rechnungsstellung

Sie erhalten vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung eine Rechnung. Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte erst nach Erhalt der Rechnung auf das angegebene Konto.

Gültig bei Kursbeginn ab 01.11.2022: Das Catering kann situationsbedingt (z.B. pandemiebedingt nicht erlaubt oder notwendige Umstellung auf Online-Kurs) ausgesetzt werden. Es entsteht hierdurch kein Anspruch auf Erstattung eines Anteils der Kursgebühren.

Rücktrittsbedingungen/Umbuchungen (gültig für Anmeldungen ab 01.06.2022)

Absagen müssen schriftlich/per Mail erfolgen.

Folgende Stornogebühren werden beim Rücktritt von Seminaren / Fachtagen fällig:

- Bis 35 Tage vor Seminarbeginn: Bearbeitungsgebühr von 25,- Euro (max. 20 % der Kursgebühr)
- 21-35 Tage vor Seminarbeginn: Bearbeitungsgebühr von 25,- Euro (max. 20 % der Kursgebühr) **zzgl. 20% des Kurspreises ***
- 0-20 Tage vor Seminarbeginn: 100% der Kursgebühr sind zu zahlen *

*Wenn sich ein von Ihnen benannte/r Ersatzteilnehmer*in an Ihrer Stelle anmeldet, zahlen Sie nur die Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,- Euro, die weiteren Stornogebühren entfallen. Die Stornobedingungen gelten dann wieder neu entsprechend für den/die Ersatzteilnehmer*in.

- In Ausnahmefällen (Krankheit mit Attest) werden die gesamten Kursgebühren erlassen. Es wird nur die Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25.- € (max. 20% der Kursgebühr) erhoben.

Bitte beachten Sie:

In Krisensituationen wie z.B. Covid-19 behalten wir uns daher vor, Inhalte oder Teilbereiche online durchzuführen, Inhalte umzugestalten oder auf veränderte Unterrichtsformen anzupassen, falls Unterricht in Präsenz nicht möglich sein sollte. Dies begründet keinen Rücktritt. Mit der Anmeldung erklären Sie sich damit einverstanden, auch andere Unterrichtsformate anzunehmen. In Einzelfällen sprechen Sie bitte mit uns ab, wie Lösungen aussehen können.

Bitte haben Sie daher Verständnis dafür, dass wir bei Anmeldungen Ihrerseits davon ausgehen, dass Sie sich der Situation bewusst sind und sich nur dann anmelden, wenn Sie auch in schwierigeren Situationen (unter den notwendigen und von uns eingehaltenen Hygienemaßnahmen) teilnehmen möchten.

Teilnahmebedingungen

*Bei kurzfristigem Rücktritt auf Grund von Pandemiesituationen und ähnlichem gelten die Stornobedingungen „bis 35 Tage vor Seminarbeginn“, zudem benötigen Sie ein ärztliches Attest (Krankheit, Quarantäne) oder einen Link zur der jeweiligen Verordnung des Landes (Verlassen des Landkreises nicht gestattet, etc.), in dem Sie wohnen. Absagen durch Verbote des Arbeitgebers, ein Seminar zu besuchen, müssen wir Ihnen leider voll in Rechnung stellen, wenn das Verbot nicht über eine entsprechende Verordnung nachvollziehbar begründet ist. Sie haben jedoch auch hier die Möglichkeit, eine/n Ersatzteilnehmer*in zu benennen. Die Bearbeitungsgebühr beträgt ebenfalls 25,- € (max. 20 % der Kursgebühr).*

Änderungen/ Absagen

Nachträgliche Änderungen von Rechnungen (z.B. Rechnungsadresse) werden mit einer Bearbeitungsgebühr von 25,- € berechnet. Absagen von unserer Seite erfolgen in der Regel spätestens zwei Wochen vor Beginn der Fortbildung. In diesem Fall erhalten Sie bereits bezahlte Beiträge zurück.

Sonstiges

Sollten bei Ihnen Unverträglichkeiten oder Allergien vorliegen, setzen Sie sich bitte mindestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn direkt mit dem Tagungshaus in Verbindung. Bitte haben Sie Verständnis, dass keine Erstattung der Kosten erfolgen kann, wenn Sie die Verpflegung nicht oder nur teilweise in Anspruch nehmen.

Haftung

FoBiS schließt eine Haftung für Unfälle und Haftpflichtschäden bei den Veranstaltungen aus. FoBiS übernimmt keine Haftung für Druckfehler.

Teilnahmebedingungen für Weiterbildungen/ Inhouse/ Systemische Praxis

Es werden Verträge mit den Teilnehmenden geschlossen, es gelten die dort vereinbarten Bedingungen.

Allgemeine Teilnahmebedingungen

Schweigepflicht

Die TeilnehmerInnen haben – ebenso wie unsere DozentInnen – Schweigepflicht bezüglich vorgestellter Fälle, persönlicher Äußerungen anderer TeilnehmerInnen und den ggf. erwähnten Institutionen. Sie verpflichten sich mit der Anmeldung, die Schweigepflicht auch nach Beendigung der Veranstaltung einzuhalten.

Datenverwaltung, Datenschutz

Für unsere Fortbildungsverwaltung, -planung und -werbung speichern wir Ihre Daten, die Sie uns mit Ihrer Anmeldung geben. Wir leiten diese nicht an Dritte weiter, ausgenommen hiervon sind die DozentInnen des jeweiligen Seminars/Weiterbildung – diese erhalten zur Vorbereitung und Durchführung des Seminars ihre Daten. Unsere DozentInnen sind verpflichtet, die Datenschutzrichtlinie einzuhalten. Von unserer Seite werden ansonsten keine Teilnehmerlisten zugesandt und keine Daten an andere Personen weitergegeben. Unsere ausführliche Datenschutzerklärung finden Sie auf unserer Homepage unter www.mutpol-boeblingen.de/datenschutz.html

Gebühr für Zweitschrift

Für die erneute Ausstellung oder Zweitschriften von Zeugnissen, Zertifikaten oder Teilnahmebescheinigungen berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,- €.